



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAMULANG

NOMOR:

TENTANG

PANITIA KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI
MAHASISWA BARU (PKKMB) SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK
2026/2027 UNIVERSITAS PAMULANG

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PAMULANG

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka menyambut dan memberikan pengenalan kepada mahasiswa baru tentang kehidupan kampus, diperlukan kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB);
- b. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut, diperlukan panitia pelaksana yang bertanggung jawab atas penyelenggaraan kegiatan PKKMB;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan b, perlu ditetapkan Keputusan Rektor tentang Panitia Kegiatan PKKMB Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pengurus Yayasan Sasmita Jaya Nomor 025a/A/O/YS.UNPAM/II/2021 tentang Statuta Universitas Pamulang Tahun 2021;
6. Surat Keputusan Ketua Yayasan Sasmita Jaya Nomor 236/A/KP/YS.UNPAM/IX/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Pamulang Periode 2024 – 2028;
7. Peraturan Rektor Universitas Pamulang Nomor 4 Tahun 2024 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pamulang; dan
8. Keputusan Rektor Universitas Pamulang Nomor 0268/A/UNPAM/KP/I/2025 tentang Kalender Akademik Universitas Pamulang Semester Gasal Tahun Akademik 2024/2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS PAMULANG TENTANG PANITIA KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB) SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2026/2027

KESATU : Membentuk Panitia Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

- KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU bertugas:
1. Menyusun rencana kegiatan PKKMB;
 2. Melaksanakan Gladi Resik satu hari sebelum acara;
 3. Melaksanakan kegiatan PKKMB dengan jadwal:
 - a. Rabu, 19 Agustus 2026 dan Kamis, 20 Agustus 2026 untuk UNPAM Kampus Kota Serang; dan
 - b. Sabtu, 22 Agustus 2026, Rabu, 26 Agustus 2026 dan Kamis, 27 Agustus 2026 untuk UNPAM Kampus Kota Tangerang Selatan.
 4. Melaporkan pelaksanaan kegiatan PKKMB kepada Rektor.
- KETIGA : Segala biaya yang ditimbulkan akibat diterbitkannya keputusan ini, dibebankan kepada anggaran Yayasan Sasmita Jaya;
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku terhitung sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan pada keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Tangerang Selatan
Pada Tanggal : 9 Juni 2026
Rektor,

Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si.
NIDK. 8811520016

Lampiran 1 Keputusan Rektor Universitas Pamulang

Nomor :

Tanggal : 27 Juli 2026

Tentang : Panitia Kegiatan Pengenalan Kehidupan Kampus Bagi Mahasiswa Baru (PKKMB) Semester GASAL Tahun Akademik 2026/2027

**SUSUNAN PANITIA INTI KEGIATAN PENGENALAN KEHIDUPAN KAMPUS BAGI MAHASISWA BARU (PKKMB)
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2026/2027**

No	Penugasan	Uraian Tugas	PIC
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penanggung Jawab	Bertanggung jawab penuh atas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PKKMB	Dr. Dameis Surya Anggara, M.Pd
2	Ketua Panitia	Bertanggung jawab penuh atas perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PKKMB	Andri Priadi, S.E., M.M.
3	Kesekretariatan	1. Mencatat semua agenda dan keputusan rapat kepanitiaan; 2. Menyusun laporan administratif kegiatan; dan 3. Bertanggung jawab atas dokumen resmi, seperti surat undangan, proposal, dan laporan.	Ratu Alycia Zahra
4	Bendahara	1. Mengelola anggaran kegiatan PKKMB; 2. Bertanggung jawab atas pencatatan keuangan, penerimaan, dan pengeluaran dana; dan 3. Menyusun laporan keuangan akhir.	1. Rosita Wulandari, S.E., M.M., M.Ak. 2. Aisyah Al Baroroh, S.S., M.Pd
5	Divisi Acara UNPAM Kota Tangerang Selatan	1. Menetapkan dan mengorganisasikan PIC dan MC per ruangan; 2. Menetapkan dan mengorganisasikan tim pengisi acara; 3. Menetapkan berbagai jenis hiburan (games/ kuis/ nyanyi/ nari)	1. Roeslan Djutalov, S.Kom., M.Kom (Koordinator); 2. Tyo Sadewo, S.S. (Anggota); 3. Ulfah Julianti, S.S., M.Pd
6	Divisi Acara UNPAM Kota Serang	4. Merancang dan menyusun agenda kegiatan PKKMB. 5. Mengatur jadwal pembicara, materi, dan kegiatan interaktif. 6. Bertanggung jawab atas kelancaran teknis selama kegiatan berlangsung	1. Suci Kusumawardhani, S.H., M.H. (Koordinator); 2. Tyo Sadewo, S.S. (Anggota);

No	Penugasan	Uraian Tugas	PIC
(1)	(2)	(3)	(4)
7	Divisi Logistik	Mengelola kebutuhan alat dan perlengkapan kegiatan, seperti sound system, layar materi, microphone, backdroup, laptop, jaringan internet, dan panggung setiap ruangan	1. Ir. Tri Prasetyo, M.Kom (Koord); 2. Desta Dwi Hartono, S.Kom., M.kom. (Anggota)
8	Divisi Konsumsi	1. Menyediakan konsumsi bagi panitia, dan narasumber (khusus untuk kegiatan luring); dan 2. Menjaga kebersihan dan pengelolaan logistik konsumsi.	Rissa Hanny, S.Psi., M.M.
9	Koordinator Dokumentasi, Publikasi, dan Produksi	1. Menetapkan dan mengorganisasikan tim dokumentasi, publikasi, dan Produksi; 2. Mengelola proses produksi: a. materi PKKMB; b. materi promosi dan informasi, seperti poster, banner, atau video teaser. 3. Mengelola pengumpulan konten video profil UPPS dan Prodi; 4. Mendokumentasikan semua kegiatan PKKMB dalam bentuk foto, video, dan live streaming; dan 5. Bertanggung jawab atas pengelolaan media sosial dan publikasi kegiatan.	1. Aisyah Al Baroroh, S.S., M.Pd. (Koordinator); 2. Putut Said Permana, S.Pd. M.Pd. (Anggota)
10	Divisi Humas	1. Mengundang narasumber; 2. Mengelola komunikasi dengan narasumber terkait kegiatan PKKMB; dan 3. Sponsorship.	Risza Putri Elburdah, S.Pt., M.M.
11	Divisi Teknologi Informasi dan Komputer	1. Mengelola platform LMS; 2. Mengelola platform EMS; dan 3. Mengelola kebutuhan jaringan dan komputer selama kegiatan berlangsung setiap ruangan.	1. Ir. Tri Prasetyo, M.Kom (Koord); 2. Ari Syaripudin, M.Kom. (Anggota); 3. Firman Pratama, M.Kom (Anggota); 4. M. Irham, M.Kom. (Anggota).
12	Divisi Among Mahasiswa	1. Menetapkan dan mengorganisasikan tim among mahasiswa setiap program studi;	1. M. Ahsan Tampubolon, S.Pd., M.Pd. (Koord);

No	Penugasan	Uraian Tugas	PIC
(1)	(2)	(3)	(4)
		2. Menetapkan dan mengorganisasikan among Ormawa; 3. Mengelola arus keluar dan masuk mahasiswa di lokasi acara; 4. Bertugas menjadi mentor atau pendamping kelompok mahasiswa baru; dan 5. Memastikan mahasiswa baru aktif terlibat dalam kegiatan.	2. Rafik Priyono, S.Kom. (Anggota)
13	Divisi Keamanan dan Perparkiran	1. Menetapkan dan mengorganisasikan tim keamanan dan perparkiran; 2. Mengelola keamanan dan ketertiban selama kegiatan berlangsung; dan 3. Mengelola alur masuk dan keluar peserta dan parkir kendaraan untuk menghindari kerumunan.	1. M. Ahsan Tampubolon, S.Pd., M.Pd. (Koord); 2. Reza Alfian, S.T (Anggota); 3. Hasan Alzaglady, S.H., M.H (Anggota); 4. Ir. Tri Prasetyo, M.Kom. (Anggota).

Ditetapkan di : Tangerang Selatan

Pada Tanggal : 27 Juli 2026

Rektor,

Dr. E. Nurzaman AM, M.M., M.Si

NIDK. 8811520016

